**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 007/2017**

**TOMADA DE PREÇOS N°. 001/2017**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NO RAMO DE SONORIZAÇÃO PARA COBERTURA DE EVENTOS OFICIAIS E DE INTERESSE PÚBLICO DA CÂMARA DA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO JOSE DO NORTE-RS, NOS TERMOS DO PROJETO BÁSICO (ANEXO I), PREVIAMENTE ELABORADOS PELA CÃMARA DE VEREADORES (P.A. Nº007/2017 – T.P. Nº001/2017).**

**Data de Abertura**: 26/12/2017 **Data de Julgamento**: 18/01/2018 - às 10:15 horas.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO JOSÉ DO NORTE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na rua Dr. Álvaro Costa, 30, na cidade de São José do Norte, no Estado do Rio Grande do Sul, inscrito no CNPJ sob nº. 00.653.833/0001-51, neste ato representado pelo seu Presidente **CHRISTINO MATTOS DE AZEVEDO,** brasileiro, casado, portador da CI nº5014127012 e CPF nº261.147.390-00, nos termos do artigo 23, inciso II, letra “c” da Lei Federal n.º. 8.666/93, atualizada pelas Leis Federais 8.883, de 08 de junho de 1994 e 9.648/98, torna público aos interessados que encontra-se aberta a licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS nº.001/2017**, tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, devendo as propostas serem apresentadas à Comissão Municipal de Licitações e Contratos na cidade de São José do Norte-RS, localizada na rua Engenheiro Alberto Rodrigues de Sá, 320, centro, até às 10:15 horas do dia 18 de Janeiro de 2018, nos seguintes termos:

**1. DO OBJETO:**

1.1 - A presente licitação tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NO RAMO DE SONORIZAÇÃO PARA COBERTURA DE EVENTOS OFICIAIS E DE INTERESSE PÚBLICO DA CÂMARA DA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO JOSE DO NORTE-RS, NOS TERMOS DO PROJETO BÁSICO (ANEXO I), PREVIAMENTE ELABORADOS PELA CÃMARA DE VEREADORES (P.A. Nº007/2017 – T.P. Nº001/2017),** obedecendo as delimitações constantes do presente edital.

**1.2 –** A prestação de serviços deverá corresponder rigorosamente aos critérios técnicos, os prazos, as condições definidas no Projeto Básico **(ANEXO I)** da Câmara Municipal de Vereadores de São José do Norte-RS, que faz parte integrante do presente edital.

**1.3 -** Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de habilitação constantes deste edital.

1.4 – Os valores máximos a serem pagos na presente contratação será de R$50,66 (cinquenta reais e sessenta e seis centavos), por hora e de R$202,64 (duzentos e dois reais e sessenta e quatro centavos) por sessão.

**2**. **CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**2.1.** Somente serão admitidas para participar desta licitação, na qualidade de proponentes, distribuidores autorizados ou empresas que possuam o conjunto completo dos produtos e serviços que atendam às exigências e especificações das cláusulas deste edital.

**2.2.** Encontram-se impedidos de participar do presente certame os interessados que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV, do art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

**2.3.** É vedada a participação de empresas em consórcio.

**2.4.** As hipóteses de sub-contratação de serviço para o fornecimento dos serviços descritos neste edital somente terão validade com autorização expressa da Administração Municipal.

**3. DO CREDENCIAMENTO DO REPRESENTANTE:**

**3.1** - Para se manifestar nas fases do procedimento licitatório, o participante poderá credenciar 01 (um) representante, se assim desejar, na seguinte forma:

a) apresentação da Carteira de Identidade;

# b) apresentação de procuração, com plenos poderes de decisão sobre as questões inerentes à LICITAÇÃO.

c) no caso de Titular, Diretor ou Sócio de Empresa, apresentar documentos que comprovem sua capacidade de representar a mesma.

**4. DAS FASES DO PROCESSO LICITATÓRIO**

**4.1** - A licitação será realizada em 2 (duas) fases assim distribuídas:

**1ª fase - HABILITAÇÃO;**

**2ª fase – PROPOSTA COMERCIAL**.

**4.2 -** Os proponentes deverão entregar, até a data, hora e local mencionados neste edital, 2 (dois) invólucros distintos e lacrados, contendo o primeiro - Nº.01 - “Documentos de Habilitação” e o segundo - Nº.02- “Proposta Comercial.”

**5. DA FASE DE HABILITAÇÃO:**

**5.1** - Estarão habilitados a participar desta TOMADA DE PREÇOS os interessados do ramo pertinente ao objeto, desde que apresentem a documentação exigida nesta TOMADA DE PREÇOS.

**5.1.2 -** Os documentos deverão ser apresentados em envelope lacrado, contendo em sua face externa a seguinte inscrição:

**A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO NORTE**

**TOMADA DE PREÇOS Nº. 001/2017**

**ENVELOPE Nº. 01 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**PROPONENTE: (NOME COMPLETO DA EMPRESA OU FIRMA E CNPJ)**

**5.2 - DOCUMENTOS EXIGIDOS:**

**5.2.1. – QUANTO À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a)** Registro Comercial no caso de empresa individual ou, nos casos de sociedades comerciais, **ato constitutivo (estatuto ou contrato social em vigor)** devidamente registrado e no caso de sociedades por ações, **ata arquivada da Assembleia da última eleição de seus administradores**. No ato constitutivo deverá estar contemplada, dentre os objetivos sociais, a execução de atividades compatíveis com a natureza e objeto da licitação.

**5.2.2 - QUANTO À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

A regularidade fiscal será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

1. Prova de inscrição no CNPJ (CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA);
2. Prova de Regularidade com a FAZENDA MUNICIPAL do domicílio ou sede do licitante;
3. Prova de Regularidade com a FAZENDA ESTADUAL do domicílio ou sede do licitante;
4. Prova de Regularidade com a FAZENDA FEDERAL;
5. Certidão Negativa de Débitos com o INSS;
6. Certidão Negativa de Débitos com o FGTS;
7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT (Conforme dispõe a Lei nº. 12.440/2011).

**5.2.3 – QUANTO À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**a)** Comprovação da Autorização de Funcionamento da Empresa (Alvará ou DI/RE);

**b)** Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante executou ou executa serviços da mesma natureza técnica compatível com os serviços licitados e com níveis de complexidade do objeto do presente edital por pelo menos há 1 (um) ano;

**b.1.)** O Atestado de Capacidade Técnica deverá conter, no mínimo, a identificação da pessoa jurídica e do responsável pela emissão do atestado, identificação do licitante, descrição clara dos serviços prestados, sendo que, as informações que não constarem dos respectivos atestados deverão ser complementadas por meio de cópia de instrumento de contrato.

**5.2.4 – QUANTO À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua apresentação por balancetes ou balanços provisórios, para aquelas que já completaram o seu primeiro exercício social;

a.1) a comprovação exigida neste item deverá ser feita da seguinte forma:

a.1.1) no caso de sociedades anônimas, cópia autenticada do balanço patrimonial e demonstrações contábeis, publicados no Diário Oficial do Estado ou, se houver, no Município da sede da empresa;

a.1.2) em caso de empresas de responsabilidade limitada, cópia das páginas do Livro Diário contendo o Termo de Abertura, Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis e Termo de Encerramento com o Termo de Autenticação da Junta Comercial;

b) certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição de, no máximo, 60 (sessenta) dias anteriores à data de recebimento dos documentos de habilitação;

c) apresentação dos seguintes índices contábeis, baseados nos dados do seu último balanço, conforme letra **a** do subitem **5.2.4**, para a comprovação da boa situação financeira da empresa:

LG = Liquidez Geral : superior a 1

SG = Solvência Geral : superior a 1

LC = Liquidez Corrente : superior a 1

LG = AC + RLP/PC + ELP

SG = AT/PC + ELP

LC = AC/PC

sendo:

|  |  |
| --- | --- |
| AC | Ativo circulante |
| RLP | Realizável a longo prazo |
| PC | Passivo circulante |
| ELP | Exigível a longo prazo |
| AT | Ativo total |

**c.1** - A apresentação dos índices solicitados **deverá ser feita em folha assinada pelo contador da empresa** onde constem os dados do balanço que deram origem aos índices apresentados.

d) As licitantes constituídas após o exercício de 2016, para comprovar a sua boa situação financeira, com vistas aos compromissos que terá que assumir caso lhe seja adjudicado o objeto da licitação, obedecidas às formalidades e exigências da lei, apresentarão:

d.1) Balanço Patrimonial de Abertura, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado, para que a Comissão Municipal de Licitações e Contratos possa verificar se a licitante possui Capital Social Integralizado de no mínimo o correspondente a 1% (um por cento) do valor estimado para contratação, nos termos dos parágrafos 2º e 3º, do art. 31, da Lei 8.666/93;

e) Caso os índices do balanço patrimonial não forem iguais ou superiores a 1 (um), a licitante deverá comprovar que possui capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

**5.2.5 – DEMAIS DOCUMENTOS:**

**a)** Declaração do licitante, de que não pesa contra si, declaração de inidoneidade, de acordo com o modelo constante no **Anexo VI** (de preferência em papel timbrado do licitante) e sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo para contratar com o Poder Público, conforme prescreve o § 2º, art. 32, da Lei 8.666/93;

**b)** Certidão negativa de infração ao disposto no inciso XXXIII, art. 7º da Constituição Federal, acrescido pela Lei 9.854 de 27/10/99, emitida pela Delegacia Regional do Trabalho - DRT ou declaração emitida pelo próprio licitante conforme modelo (**Anexo V**);

**5.3 -** Os documentos apresentados em nome do licitante deverão ter sido expedidos em nome da mesma sede, exceto aqueles válidos para matriz e filiais, sob pena de desclassificação.

**5.4 -** Os documentos apresentados deverão constituir-se de originais ou fotocópias autenticadas em cartório ou por funcionário da Secretaria Municipal da Administração, ou ainda, por membro da Comissão Municipal de Licitações e Contratos.

**5.5 -** A aceitação das certidões emitidas por meio eletrônico que exigem conferência via internet fica condicionada a tal ato pela administração, devendo ser certificadas pelo servidor nos autos do processo, podendo o licitante apresentá-las já conferidas e autenticadas pelos emissores.

**5.6** - No caso de documentos que não tenham a sua validade expressa, serão considerados válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias contados a partir da data de sua emissão.

**5.7 -** O licitante que não apresentar qualquer um dos documentos solicitados será declarado inabilitado na presente licitação.

**5.8 -** Declarado inabilitado, o licitante fica excluído do certame, ficando prejudicada a abertura de sua proposta comercial.

**5.9 -** As Certidões vencidas não habilitarão os licitantes e o vencimento se caracterizará no dia em que ocorrer a entrega dos envelopes com a documentação.

**5.10** – A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 de Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pela Lei Municipal nº.562, de 23 de novembro de 2010, **deverá apresentar**, no envelope de habilitação, declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, além de todos os documentos previstos neste edital.

**5.11** – As cooperativas que tenha auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pela Lei Municipal nº.562, de 23 de novembro de 2010, e no art. 34, da Lei 11.4888, de 15 de julho de 2007, **desde que também apresentem**, no envelope de habilitação, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima, além de todos os documentos previstos neste edital.

**5.12** – A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 5.2.2, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos neste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

**5.13** – O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**5.14** – O prazo de que trata o item 5.12 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**5.15** – A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 5.12, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**5.16** – Os documentos constantes dos itens 5.2, poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião ou por funcionário do Município ou publicação em órgão de imprensa oficial. Sendo que os documentos do item 5.2, que forem extraídos de sistemas informatizados (internet), ficarão sujeitos a verificação de sua autenticidade pela Administração.

**5.17** - Se o proponente se fizer representar, deverá juntar procuração ou carta de credenciamento, outorgando poderes ao representante para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação.

**5.18** – Critério de Desempate:

**5.18.1** - Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 5.2.2, deste edital.

**5.18.2** - Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor.

**5.18.3** - A situação de empate somente será verificada após ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

**5.18.4** - Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, que manifestar interesse por escrito, em até 02 (duas) horas após receber cópia da ata de abertura e julgamento da licitação, poderá apresentar, no prazo de 02 (dois) dias, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 5.11 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea *a* deste item.

**c)** Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

**5.18.5** - Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 5.18.4 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**5.18.6** - O disposto nos itens 5.18.2 a 5.18.4, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (que satisfaça as exigências do item 5.11, deste edital).

**5.18.7** - As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

**6. DA FASE DA PROPOSTA COMERCIAL**

**6.1** - A proposta deve ser elaborada em 01 (uma) via impressa, carimbada e assinada em papel da empresa, sem entrelinhas, emendas ou rasuras, assinada em sua última folha, e rubricadas nas demais pelo responsável legal da empresa, conforme modelo do Anexo III, devendo também ser entregue até a data e horários indicados para abertura da licitação;

**6.1.1 -** A proposta deverá ser apresentada em envelope lacrado, contendo em sua face externa, a seguinte inscrição:

**A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO NORTE-RS**

**TOMADA DE PREÇOS Nº. 001/2017.**

**ENVELOPE Nº. 02 – PROPOSTA COMERCIAL**

**PROPONENTE: (NOME COMPLETO DA EMPRESA OU FIRMA E CNPJ**).

**6.1.2 -** Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, vigente na data de abertura das propostas;

**6.2 -** A proposta deverá conter, além das exigências contidas no Anexo III:

**a)** Nome e endereço da sede do proponente**;**

**b)** Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias;

**c)** Prazos de execução dos serviços de acordo com os estabelecidos no Anexo III, a contar da data da adjudicação das propostas ou da ordem de início de serviços, quando for o caso e;

**d)** Preço total incluindo todas as despesas de impostos, taxas, fretes e etc;

**e)** Os valores referentes aos serviços eventuais não especificados no edital, sob pena de nulidade.

**6.3 -** Depois de abertos os envelopes, as propostas serão tidas como imutáveis e acabadas, não sendo admitidas quaisquer providências posteriores tendentes a sanar falhas ou omissões que as ofertas apresentarem em relação às exigências e formalidades previstas neste certame**;**

**6.4 -** Não será concedida prorrogação de prazo para a apresentação dos documentos de habilitação e das propostas comerciais, salvo no caso de desclassificação de todas as propostas ou inabilitação de todos os proponentes, onde a administração poderá fixar aos licitantes o prazo de até 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que determinaram a desclassificação.

**7. DA ABERTURA E JULGAMENTO**

**7.1 -** Para fins de julgamento das propostas a presente licitação é do **TIPO MENOR PREÇO GLOBAL**, de acordo com o artigo 45, da Lei 8.666/93, e posteriores alterações, devendo ser discriminado o valor unitário e total de cada item;

**7.2** - A documentação e as propostas serão apreciadas e julgadas pela Comissão Municipal de Licitações e Contratos - CMLC, em observância aos seguintes procedimentos:

**7.2.1 -** **Reunião da fase habilitatória e julgamento das propostas:**

Na data e local indicados neste edital, a Comissão Municipal de Licitações e Contratos, devidamente designada para tanto pela Prefeita Municipal, Decreto Municipal nº.13.710/2017, e ainda os representantes das empresas interessadas, reunir-se-ão para a entrega de todos os envelopes (1 e 2) e abertura do envelope contendo a documentação nº. 01, no intuito de verificar-se a Habilitação dos licitantes para participarem do certame, e se possível abertura do envelope n°. 02, para análise e classificação da proposta vencedora, seguindo as seguintes formalidades:

**a)** todos os envelopes serão examinados e rubricados pelos presentes;

**b)** abertura do envelope nº1, com exame da documentação e aposição das rubricas de todos os presentes;

**c)** lavratura da ata circunstanciada, assinada pela comissão e pelos representantes presentes, onde serão registradas eventuais impugnações que possam interessar ao julgamento;

**d)** a Comissão reunir-se-á para o julgamento, realizando quantas sessões se fizerem necessárias;

**e)** serão consideradas habilitadas as proponentes que apresentarem todos os documentos em conformidade com as exigências do edital, devendo ser comunicadas do resultado, inclusive via e-mail;

**f)** a Comissão de Licitações poderá, a seu critério, durante o processo licitatório, designar equipe para averiguação da real existência dos quesitos solicitados neste edital através de visita técnica na empresa ofertante e/ou demonstração no próprio Município;

**g)** encerrada a fase de habilitação dos licitantes, serão abertos os envelopes das propostas de preços (envelope nº 2) daqueles considerados habilitados ao certame, com circulação das propostas para o exame por parte de todos os presentes e aposição das rubricas;

**h)** na classificação das propostas a Comissão levará em consideração os fatores estabelecidos nos artigos 43 e 44, da Lei 8.666/93, e suas posteriores alterações;

**i)** após a análise, o julgamento da licitação será realizado em sessão da Comissão, na qual serão desclassificadas as propostas que não atenderem aos requisitos deste edital ouapresentarem preços excessivos ou manifestadamente inexequíveis;

**j)** serão desclassificados também, manifestantes que não cumprirem rigorosamente o horário marcado para abertura dos envelopes;

**l)** será procedida a classificação dos proponentes, sendo todos os participantes comunicados;

**m)** em cada fase do julgamento, é direito da Comissão realizar diligências visando esclarecimentos sobre a documentação e propostas e, realizar tantas sessões quantas se fizerem necessárias;

**n)** ao término da sessão a Comissão lavrará ata específica, a qual deverá ser assinada pela comissão e técnicos convidados, quando for o caso;

**o)** a proposta cuja inexequibilidade for manifesta será desclassificada, cabendo à Comissão de Licitações justificar os motivos que a tornam inexequível;

**p)** a proposta cujo objeto ofertado, não oferecer **TODO OBJETO EXIGIDO NO PROJETO BÁSICO**, será desclassificada;

**q)** as propostas apresentadas de acordo com as especificações e exigências deste Edital e que atendam a todos os seus requisitos, serão classificadas pela ordem crescente dos preços Globais propostos;

**r)** a adjudicação será feita à empresa que apresentar o Menor Preço Global, obedecidos os critérios do Edital, sendo considerada a vencedora do certame;

**s)** no caso de empate, o desempate ocorrerá por sorteio, na presença dos membros da Comissão de Licitações e dos licitantes empatados ou seus procuradores constituídos e demais interessados, em data a ser fixada pela Comissão.

**8. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**8.1 -** Das decisões da Comissão de Licitações, caberão recursos no prazo legal, contados da ciência da decisão recorrida, ou de sua afixação em local apropriado destinado aos avisos e comunicações sobre licitações.

**9. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DA LICITAÇÃO:**

**9.1 –** A Adjudicação será deferida ao licitante nos termos da Lei 8.666/93 e Legislação Complementar.

**10 DO PAGAMENTO**

**10.1** – O pagamento será efetuado diretamente à **CONTRATADA**, pagamento mensal, conforme projeto básico, após a realização dos serviços, mediante apresentação de Nota Fiscal de Fatura, com informação expressa da Câmara Municipal de Vereadores de São José do Norte.

**11. DOS PRAZOS**

**11.1-** O prazo de vigência da presente contratação é de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do contrato, conforme prazo estipulado no Projeto Básico, prorrogável por igual período, até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme disposto no artigo 57 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse das partes contratantes**.**

**12. DAS PENALIDADES**

**12.1 -** Sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei 8.666/93, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades:

**a)** advertência, no caso de até 01 (um) dia de atraso**;**

**b)** multa de 2% (dois por cento) ao mês, sobre o valor global do contrato, no caso de atraso ou negligência no cumprimento das obrigações;

**c)** suspensão do direito de licitar, por um prazo de até 02 (dois) anos, dependendo da gravidade da falta, em razão de rescisão contratual;

**d)** declaração de inidoneidade para licitar e contratar nos casos de falta grave ou inexecução contratual, com anotação no registro cadastral;

**e)** propositura da competente ação civil para ressarcir a Câmara Municipal de Vereadores de São José do Norte dos prejuízos decorrentes da inadimplência contratual.

**f)** multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global do contrato nos casos de rescisão por parte do Licitante vencedor.

**12.2** – O Licitante que deixar de executar o fornecimento dos serviços dentro das especificações estabelecidas no presente edital, será responsável pela imediata substituição ou regularização do fornecimento prejudicado e o tempo despendido será computado na aplicação da multa prevista neste item.

**12.3** - As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo Município ou cobradas administrativa ou judicialmente.

**12.4 –** A aplicação das sanções aqui previstas não exime o licitante da responsabilização civil e penal.

**13. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

**13.1 -** As despesas decorrentes da contratação serão atendidas com recursos provenientes da seguinte dotação orçamentária:

Dotação Serviço de Sonorização

Código: 33.903959.00.00

**14. DA RESCISÃO, DA RESILIÇÃO E DA RESOLUÇÃO**

**14.1 -** o contrato será rescindido de pleno direito, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem qualquer espécie de indenização à Contratada, nos casos previstos neste contrato, no Edital e na Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;

**14.2 -** a rescisão unilateral, nos termos da alínea anterior, ocorrerá conforme o disposto no art. 78 e incisos da Lei 8.666/93:

**a)** pelo não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

**b)** pelo cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

**c)** pela lentidão no cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos que leve o CONTRATANTE a comprovar prejuízos seus ou da coletividade;

**d)** pelo atraso injustificado na prestação dos serviços;

**e)** pela paralisação dos serviços, sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;

**f)** pelo desatendimento das determinações regulares das autoridades designadas para acompanhar e fiscalizar a sua execução;

**g)** pelo cometimento reiterado de faltas na execução do contrato, anotadas na forma do §1º do art. 67 do referido Diploma Legal;

**h)** pela decretação de falência ou instauração de insolvência civil da CONTRATADA;

**i)** pela dissolução da sociedade ou falecimento da CONTRATADA;

**j)** por razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a CONTRATADA e exaradas no Processo Administrativo a que se refere o contrato.

**14.3 -** O contrato será rescindido pela inexecução total ou parcial do contrato pela CONTRATADA, com as consequências previstas.

**14.4** – O contrato será rescindido de forma amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência para a administração;

**15. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA**

**15.1 -** São obrigações da Empresa vencedora:

**a)** cumprir todas as orientações para o fiel desempenho do objeto contratado;

**b)** sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização da Câmara Municipal de Vereadores de São José do Norte ou que a ele designar, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas posteriormente;

**c)** a CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir ou substituir às suas expensas no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

**d)** a CONTRATADA é responsável pelos encargos fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;

**e)** solucionar, imediatamente, quaisquer problemas que eventualmente venham a ocorrer com o Sistema, nos termos do contrato;

**f)** reparar, às suas expensas, os prejuízos causados pelo não cumprimento das cláusulas contratuais;

**g)** aceitar os acréscimos ou supressões que o CONTRATANTE solicitar, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, bem como a prestar os serviços conforme as especificações do presente contrato, do edital e seus anexos;

**h)** responder por quaisquer danos materiais ou pessoais que ocorrerem durante a validade do contrato, inclusive para com e perante terceiros;

**i)** recolher todos os tributos decorrentes da contratação, efetuando a comprovação mensal do recolhimento dos tributos municipais, estaduais e federais;

**j)** prestar suporte por telefone, fax ou Internet após a implantação dos sistemas, objeto deste contrato, sem cobrança extra, nos termos do contrato;

**l)** aceitar as demais obrigações constantes no Edital e Anexos;

**m)** fornecer e manter atualizada a documentação técnica da base de dados.

**16. DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES**

**16.1 -** São direitos e obrigações da Câmara Municipal de Vereadores:

**a)** fiscalizar o serviço contratado, o que em nenhuma hipótese eximirá a proponente vencedora das responsabilidades Civil e/ou Penal;

**b)** cumprir as obrigações contraídas, inclusive quanto à forma e os prazos de pagamento.

**17. DOS ANEXOS**

São documentos anexos ao edital:

* ANEXO I – PROJETO BÁSICO;
* ANEXO II – MINUTA CONTRATUAL;
* ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL;
* ANEXO IV – MODELO DE PROCURAÇÃO;
* ANEXO V – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INC. XXXIII, ART. 7°. CF;
* ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE.

**18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1 –** Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender a quaisquer das disposições da presente carta ou que divergirem das normas estabelecidas pela Lei 8.666/93 e suas respectivas alterações;

**18.2 –** A simples apresentação da documentação e proposta nesta licitação implica a aceitação plena e incondicional das normas legais brasileiras vigentes e do inteiro teor expresso no presente Edital e seus Anexos;

**18.3 –** As decisões tomadas pela Comissão de Licitações poderão ser enviadas aos licitantes via fax e/ou e-mail;

**18.4 –** Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos a documentação, não serão admitidos à licitação os participantes retardatários;

**18.5 -** Este Edital e seus Anexos (I a VI) são complementares entre si. Qualquer detalhe mencionado em um dos documentos e omitido no outro, será considerado especificado e válido;

**18.6-** Para os casos omissos neste edital prevalecerão os termos da Lei nº 8.666/93 com suas posteriores alterações, e demais legislação em vigor.

**18.7 -** O Município reserva-se o direito de rejeitar as propostas que julgar contrárias aos seus interesses, anular ou revogar em todo ou em parte a presente licitação;

**18.8**- O contrato, objeto desta licitação, poderá ser rescindido, caso os serviços oferecidos não coincidam com a qualidade exigida, ou mesmo pelo não cumprimento do contrato;

**18.9 -** Maiores informações serão prestadas aos interessados no horário das 9:00 às 15:00 horas, na Comissão Municipal de Licitações e Contratos, sito na rua Engenheiro Alberto Rodrigues de Sá, 320, centro, CEP: 96225-000, São José do Norte/RS, local de entrega dos envelopes, ou pelo fone/fax: (53) 3238-1050.

Município de São José do Norte, RS, 26 de Dezembro de 2017.

**Sr. Christino Mattos de Azevedo**

**Presidente da Câmara Municipal de Vereadores**

**ANEXO I**

**PROJETO BÁSICO PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NO RAMO DE SONORIZAÇÃO EM EVENTOS OFICIAIS E DE INTERESSE PÚBLICO DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO JOSÉ DO NORTE-RS**

**JUSTIFICATIVA**: Objetiva o presente projeto licitatório, dispor, regulamentar e adequar, a contratação de empresa no ramo de sonorização, para realizar o serviço de sonorização das Sessões Plenárias Ordinárias, que ocorrem no período de 1º de março à 30 de junho e de 1º de agosto à 15 de dezembro, e demais eventos oficiais e de interesse público da Câmara Municipal de Vereadores de São José do Norte – RS (Sessões Extraordinárias, Sessões Solenes, Especiais e demais reuniões) mediante solicitação, a fim de proporcionar melhores condições de trabalho e oferecer maior transparência e publicidade aos eventos oficiais e atividades desenvolvidas pelo Parlamento Municipal, atendendo as normas e procedimentos vigentes.

**OBJETO:** A contratação de empresa para realizar o serviço de sonorização das Sessões Plenárias Ordinárias, no período de 1º de março à 30 de junho e de 1º de agosto à 15 de dezembro, bem como das Sessões Extraordinárias, Sessões Solenes, Especiais e demais reuniões, eventos oficiais e de interesse público da Câmara Municipal de Vereadores de São José do Norte - RS, mediante solicitação, como a realizar a sonorização dos mesmos, durante o período contratual, independentemente do dia, horário, local e tempo da prestação do serviço, relativos aos valores estabelecidos no contrato, mediante a operação do sistema de sonorização ambiental, referente a transmissão das sessões plenárias, reuniões, audiências públicas e demais eventos oficiais de interesse público, usando o equipamento de som dessa Casa Legislativa. O áudio captado durante das sessões e demais eventos, deverá ser preparado pelo responsável técnico da sonorização, e entregue pronto para publicação no site oficial, no mesmo dia.

**HORÁRIO**: Disponibilidade durante todos os dias e horários da semana, e especial e indispensavelmente nas segundas e terças-feiras das 20 horas as 24 horas.

**CAPACITAÇÃO**: Deverá ser comprovada a responsabilidade e/ou capacidade técnica para a operação, manuseio e utilização dos equipamentos disponibilizados para a realização plena das atividades desenvolvidas pelo Parlamento Municipal, atendendo as normas e procedimentos vigentes. Tal comprovação também poderá ser efetuada através de declaração escrita de contratantes os quais já tenham utilizado tal serviço. A responsabilidade da comunicação da necessidade de manutenção e/ou reparo nos equipamentos de som fica a cargo do contratado.

**VIGÊNCIA DO CONTRATO:** A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado até o limite previsto na legislação federal, desde que não haja denúncia ou rescisão contratual.

**VALOR DO CONTRATO**: O valor a ser pago pelo serviço prestado, mediante nota fiscal, será de acordo, com a média de valor obtida através dos orçamentos prévios por hora de efetiva prestação de serviços, sendo que as frações de minutos, inferiores à hora fechada, serão pagos, *pro rata,* pelo tempo eventualmente remanescente utilizado na realização da atividade.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: A despesa decorrente da prestação dos serviços contratados, correrá à conta das dotações orçamentárias próprias da Câmara Municipal de Vereadores, consignadas na Lei Orçamentária Anual.

**Dotação**: 33.90.3959.00.00

**TRIBUTOS**: Será de inteira responsabilidade da empresa contratada os ônus tributários e/ou encargos sociais e trabalhistas decorrentes do contrato, cabendo a Câmara de Vereadores, enquanto fonte retentora, descontar dos pagamentos a efetuar, que esteja obrigada pela legislação vigente, fazendo o recolhimento das parcelas retidas nos prazos legais.

**REGULARIDADE**: A contratada deverá apresentar todos os documentos de constituição da empresa, regularidade funcional e demais certidões e documentos exigidos. Para fins de comprovação da referida regularidade, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- Documento de constituição da empresa

- Certidão negativa de tributos municipais

- Certidão negativa estadual

- Certidão negativa federal / dívida ativa da União

- Certidão negativa do INSS (CND)

- Certidão negativa do FGTS

- Alvará de funcionamento vigente

- Certidão negativa de débitos trabalhistas

**ANEXO II**

**MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NO RAMO DE SONORIZAÇÃO PARA COBERTURA DE EVENTOS OFICIAIS E DE INTERESSE PÚBLICO DA CÂMARA DA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO JOSE DO NORTE-RS, NOS TERMOS DO PROJETO BÁSICO (ANEXO I), PREVIAMENTE ELABORADOS PELA CÃMARA DE VEREADORES (P.A. Nº007/2017 – T.P. Nº001/2017).**

**A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO JOSÉ DO NORTE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na rua Dr. Álvaro Costa, 30, na cidade de São José do Norte, no Estado do Rio Grande do Sul, inscrito no CNPJ sob nº. 00.653.833/0001-51, neste ato representado pelo seu Presidente **CHRISTINO MATTOS DE AZEVEDO,** brasileiro, casado, portador da CI nº5014127012 e CPF nº261.147.390-00, residente e domiciliado à Rua Júlio Miguel dos Santos, 31, Centro, São José do Norte-RS, ou quem legalmente a represente, por ora denominado **CONTRATANTE** e ....................................................................., com sede na ........................................................... na cidade de ...................................., inscrito no CNPJ sob nº .............................., doravante designada simplesmente **CONTRATADA,** celebram entre si o presente Contrato, de acordo com o disposto na Lei 8.666/93 e suas alterações, decorrente do Processo Administrativo de Licitação n°.007/2017, na modalidade TOMADA DE PREÇOS n°.001/2017, tendo-o como justo e celebrado mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – **DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NO RAMO DE SONORIZAÇÃO PARA COBERTURA DE EVENTOS OFICIAIS E DE INTERESSE PÚBLICO DA CÂMARA DA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO JOSE DO NORTE-RS, NOS TERMOS DO PROJETO BÁSICO (ANEXO I), PREVIAMENTE ELABORADOS PELA CÃMARA DE VEREADORES (P.A. Nº007/2017 – T.P. Nº001/2017),** obedecendo rigorosamente as especificações técnicas elencadas no ANEXO I – PROJETO BÁSICO.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lote** | **Item** | **Unid** | **Qtd** | **Descrição** | **VALOR**  **Unit. (R$)**  **01HORA** | **VALOR**  **Unit. (R$)**  **01 SESSÃO**  **(4 HORAS)** | **VALOR**  **Total (R$)**  **72 SESSÕES** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1 | Un | **01** | **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NO RAMO DE SONORIZAÇÃO PARA COBERTURA DE EVENTOS OFICIAIS E DE INTERESSE PÚBLICO DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO JOSÉ DO NORTE/RS, NO PERÍODO DE 01 DE MARÇO À 30 DE JUNHO E DE 01 DE AGOSTO À 15 DE DEZEMBRO, AS SEGUNDAS E TERÇAS-FEIRAS, DAS 20:30H AS 23:30H, NO TOTAL DE 180 (CENTO E OITENTA) MINUTOS POR SESSÃO, NOS TERMOS DO PROJETO BÁSICO (ANEXO I).** | R$ | R$ | R$ |
| **VALOR TOTAL GLOBAL – 72 SESSÕES** | | | | | **R$** | | |

a. O prazo de vigência desta contratação de serviços radiofônicos será de 12 (doze) meses, a partir da Ordem de Início de Serviços, prorrogáveis anualmente, por mais 48 (quarenta e oito) meses, mediante o devido reequilíbrio econômico-financeiro.

1. O termo inicial para a contagem dos prazos estabelecidos no subitem anterior e das obrigações decorrentes será a data da emissão da ordem de início dos serviços pela Câmara Municipal de Vereadores de São José do Norte, ou quem ela designar, que poderá ser emitida em todo ou em parte, ou ainda não ser emitida, conforme avaliação da oportunidade e conveniência.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PAGAMENTO**

a. O pagamento será efetuado diretamente à **CONTRATADA**, pagamento mensal, conforme projeto básico, após a realização dos serviços, mediante apresentação de Nota Fiscal de Fatura, com informação expressa da Câmara Municipal de Vereadores de São José do Norte.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS

1. O prazo de vigência desta contratação de serviços radiofônicos será de 12 (doze) meses, a partir da Ordem de Início de Serviços, prorrogáveis anualmente, por mais 48 (quarenta e oito) meses, mediante o devido reequilíbrio econômico-financeiro e desde que haja interesse das partes contraentes.
2. O termo inicial para a contagem dos prazos estabelecidos no subitem anterior e das obrigações decorrentes será a data da emissão da ordem de início dos serviços pela Câmara Municipal de Vereadores de São José do Norte, ou quem ela designar, que poderá ser emitida em todo ou em parte, ou ainda não ser emitida, conforme avaliação da oportunidade e conveniência.

**CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTE**

Em havendo prorrogação contratual os valores poderão ser reajustados, a cada 12 (doze) meses, de acordo com o IGPM – Índice Geral de Preços e Mercados.

**CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização dos serviços contratados será exercida pelo CONTRATANTE através da Câmara Municipal de Vereadores de São José do Norte, observando os seguintes critérios:

1. A fiscalização acompanhará e inspecionará os serviços, verificando o cumprimento das especificações técnicas, podendo rejeitá-los, no todo ou em parte, quando estes não obedecerem ou não atenderem ao desejado ou especificado.
2. A fiscalização terá poderes, dentre outros, para notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre as irregularidades ou falhas que porventura venham a ser encontradas no decorrer da execução do objeto contratual, podendo exigir a correção dos serviços que julgar inaceitáveis sem aumento de despesas para o contratante.
3. O **CONTRATANTE** exercerá ampla fiscalização do objeto contratado, o que em nenhuma hipótese eximirá a **CONTRATADA** da responsabilidade Civil e penal.
4. A Câmara Municipal de Vereadores de São José do Norte transmitirá por escrito as instruções, ordens e reclamações à CONTRATADA, inclusive via fax-símile e e-mail, competindo-lhe a decisão nos casos de dúvidas que surgirem no decorrer da execução dos serviços.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da CONTRATADA:

1. cumprir todas as orientações para o fiel desempenho do objeto contratado;
2. sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização pela Câmara Municipal de Vereadores de São José do Norte, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas posteriormente;
3. a CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir ou substituir às suas expensas no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
4. a CONTRATADA é responsável pelos encargos fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;
5. solucionar, imediatamente, quaisquer problemas que eventualmente venham a ocorrer com o Sistema, nos termos do contrato;
6. reparar, às suas expensas, os prejuízos causados pelo não cumprimento das cláusulas contratuais;
7. aceitar os acréscimos ou supressões que o CONTRATANTE solicitar, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, bem como a prestar os serviços conforme as especificações do presente contrato, do edital e seus anexos;
8. responder por quaisquer danos materiais ou pessoais que ocorrerem durante a validade do contrato, inclusive para com e perante terceiros;
9. recolher todos os tributos decorrentes da contratação, efetuando a comprovação mensal do recolhimento dos tributos municipais, estaduais e federais;
10. prestar suporte por telefone, fax ou internet após a implantação dos sistemas, objeto deste contrato, sem cobrança extra, nos termos do contrato;
11. aceitar as demais obrigações constantes no Edital e Anexos;
12. fornecer e manter atualizada a documentação técnica da base de dados.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

1. Sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei 8.666/93, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades:
2. advertência, no caso de até 01 (um) dia de atraso**;**
3. multa de 2% (dois por cento) ao mês, sobre o valor global do contrato, no caso de atraso ou negligência no cumprimento das obrigações;
4. suspensão do direito de licitar, por um prazo de até 02 (dois) anos, dependendo da gravidade da falta, em razão de rescisão contratual;
5. declaração de inidoneidade para licitar e contratar nos casos de falta grave ou inexecução contratual, com anotação no registro cadastral;
6. propositura da competente ação civil para ressarcir a Câmara Municipal de Vereadores de São José do Norte dos prejuízos decorrentes da inadimplência contratual.
7. multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global do contrato nos casos de rescisão por parte do Licitante vencedor.
8. A CONTRATADA que deixar de executar o fornecimento dos serviços dentro das especificações estabelecidas no presente contrato, no Edital e seus Anexos, será responsável pela imediata substituição ou regularização do fornecimento prejudicado e o tempo despendido será computado na aplicação da multa prevista nesta cláusula.
9. As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo Município ou cobradas administrativa ou judicialmente.
10. A aplicação das sanções aqui previstas não exime o licitante da responsabilização civil e penal.

**CLÁUSULA OITAVA** – **DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

As despesas decorrentes da contratação serão atendidas com recursos provenientes das seguintes dotações orçamentárias:

Dotação Serviço de Sonorização

Código: 33.903959.00.00

**CLÁUSULA NONA - DO PREÇO DO OBJETO:** A CONTRATANTE pagará pelo objeto do contrato, a quantia total de **R$\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO, RESILIÇÃO E RESOLUÇÃO DO CONTRATO**

1. o contrato será rescindido de pleno direito, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem qualquer espécie de indenização à CONTRATADA, nos casos previstos neste contrato, no Edital e na Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.
2. a rescisão unilateral, nos termos da alínea anterior, ocorrerá conforme o disposto no art. 78 e incisos da Lei 8.666/93:
3. pelo não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
4. pelo cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
5. pela lentidão no cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos que leve o CONTRATANTE a comprovar prejuízos seus ou da coletividade;
6. pelo atraso injustificado na prestação dos serviços;
7. pela paralisação dos serviços, sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;
8. pelo desatendimento das determinações regulares das autoridades designadas para acompanhar e fiscalizar a sua execução;
9. pelo cometimento reiterado de faltas na execução do contrato, anotadas na forma do §1º do art. 67 do referido Diploma Legal;
10. pela decretação de falência ou instauração de insolvência civil da CONTRATADA;
11. pela dissolução da sociedade ou falecimento da CONTRATADA;
12. por razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a CONTRATADA e exaradas no Processo Administrativo a que se refere o contrato;

1. pela inexecução total ou parcial do contrato pela CONTRATADA, com as consequências previstas.

1. de forma amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência para a administração.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO FORO**

As partes contratantes elegem a Comarca de São José do Norte, como única e competente para dirimir quaisquer conflitos oriundos da presente, com renúncia de qualquer outra por mais privilegiada que seja ou venha a sê-lo.

E por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente contrato em quatro vias de igual teor e forma, perante duas testemunhas.

São José do Norte, RS, xx de xxxxxx de 2017.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CONTRATADA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES**

**DE SÃO JOSÉ DO NORTE**

**Sr. Christino Mattos de Azevedo**

**Presidente**

**CONTRATANTE**

**VISTO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**TESTEMUNHAS:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

##### ANEXO III

##### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

(apresentar em papel timbrado da Empresa)

# À

# Câmara Municipal de Vereadores de São José do Norte

**TOMADA DE PREÇOS nº.001/2017**

###### *Assunto: Proposta Comercial*

**Proponente:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CNPJ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Encaminhamos pela presente, nossa proposta comercial referente ao conjunto do objeto previsto na TOMADA DE PREÇOS nº.001/2017, declarando que, no preço abaixo ofertado, estão incluídos todos os custos referentes ao cumprimento do objeto, bem como tributos e outros.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lote** | **Item** | **Unid** | **Qtd** | **Descrição** | **VALOR**  **Unit. (R$)**  **01 HORA** | **VALOR**  **Unit. (R$)**  **01 SESSÃO**  **(4 HORAS)** | **VALOR**  **Total (R$)**  **72 SESSÕES** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1 | Un | **01** | **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NO RAMO DE SONORIZAÇÃO PARA COBERTURA DE EVENTOS OFICIAIS E DE INTERESSE PÚBLICO DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO JOSÉ DO NORTE/RS, NO PERÍODO DE 01 DE MARÇO À 30 DE JUNHO E DE 01 DE AGOSTO À 15 DE DEZEMBRO, AS SEGUNDAS E TERÇAS-FEIRAS, DAS 20:30H AS 23:30H, NO TOTAL DE 180 (CENTO E OITENTA) MINUTOS POR SESSÃO, NOS TERMOS DO PROJETO BÁSICO (ANEXO I).** | R$ | R$ | R$ |
| **VALOR TOTAL GLOBAL – 72 SESSÕES** | | | | | **R$** | | |

Obs.: Para fins de acréscimos ou supressões que o CONTRATANTE solicitar, até os limites legais, bem como a prestar os serviços conforme as especificações do presente contrato, do edital e seus anexos.

**Data de entrega da Proposta: 18/01/2018, às 10 horas e 15 minutos.**

**Valor Total da Proposta: R$ (**.....................................................................................).

**Entrega e Condições conforme Edital.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Representante Legal**

## ANEXO IV

**PROCURAÇÃO (MODELO)**

**Procuração**

**Referência:** TOMADA DE PREÇOS nº.001/2017, promovido pela Câmara Municipal de Vereadores de São José do Norte.

**Outorgante:** Empresa X Ltda., com sede na Rua\ A, n.º 000, Cidade - Estado, devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º 00.000.000/0000-00, neste ato representada, na forma de seu Contrato Social, por seu Diretor, Sr. Aaaaaaaa, brasileiro, casado, comerciante, portador da cédula de identidade n.º 000000 e CPF n.º 00000000.

**Outorgado:** Sr. Bbbbbbbb, brasileiro, casado, comerciante, portador da cédula de identidade n.º 000000 e CPF n.º 00000000.

**Poderes:** Pelo presente instrumento particular de mandato e na melhor forma de direito, a outorgante nomeia e constitui seu bastante procurador o outorgado, conferindo a ele poderes específicos para representar a outorgante nos processos licitatórios, podendo praticar todos os atos inerentes aos certames tais como formular propostas por meio de lances verbais, manifestar intenção de interpor recurso administrativo ou declinar do direito de fazê-lo, interpor recursos e impugná-los, apresentar documentos de habilitação e assinar listas de presença e atas.

São José do Norte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

RECONHECER FIRMA EM CARTÓRIO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aaaaaaaa

Diretor da Empresa X Ltda.

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII, ART. 7º DA CF**

A

Câmara Municipal de Vereadores de São José do Norte

A/C Sr(a). Presidente da Comissão Municipal de Licitações e Contratos

Prezado(a) Senhor(a):

A empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade no\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e do CPF no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.

Carimbo do CNPJ

(representante legal da empresa)

Nome:

Cargo:

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

A

Câmara Municipal de Vereadores de São José do Norte

A/C Sr. Presidente da CMLC

Certame: TOMADA DE PREÇOS nº.001/2017

Prezado(a) Senhor(a):

Declaro, sob as penas da lei, para fins do certame em epígrafe que a empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, não foi declarada inidônea, para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do art. 87 da Lei n.º 8.666/93, bem como comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.

Carimbo do CNPJ

(representante legal da empresa)

Nome:

Cargo: